

CDP2024コーポレート質問書 回答提出プロセス

2024年9月2日

本資料内容



CDP2024年回答のスケジュール

回答提出方法

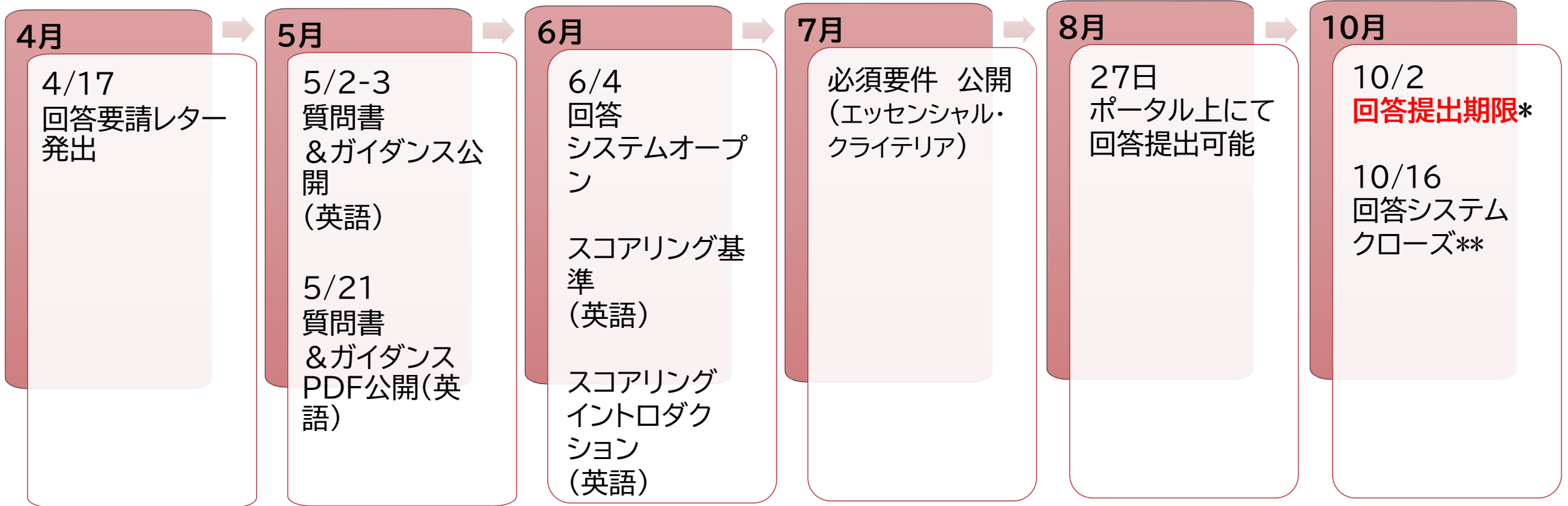
回答提出後の再開

回答提出関連の注意点

その他リンク集

1. CDP2024年回答のスケジュール

※公開時期などについては今後変更となる可能性があります



留意点

* スコアリング対象にするためには、**10月2日** International Date Line Westの23:59までに提出厳守をお願い致します。提出直前には、ポータルへのアクセスが集中するため、提出準備が整いましたら、早めにご提出いただくようよろしくお願いいたします。

** 回答システムが完全に締まるため、一切回答入力ができなくなりますので、ご注意ください。

2024年9月2日現在
最新情報: Disclosure timeline for companies - CDP

2. 回答提出方法

提出前に最新の質問書になっているかご確認ください。



貴社名 [Show organization details](#)

Respond 29 days left Closing date: 02 Oct 24 Phase 2 of 3

Questionnaire progress	Answered questions	Reviewed questions	Skipped questions	Sections completed	Unanswered questions
79%	116	17	1	6/11	7

In progress questions: 29

Questionnaire setup complete

[Edit questionnaire setup](#)

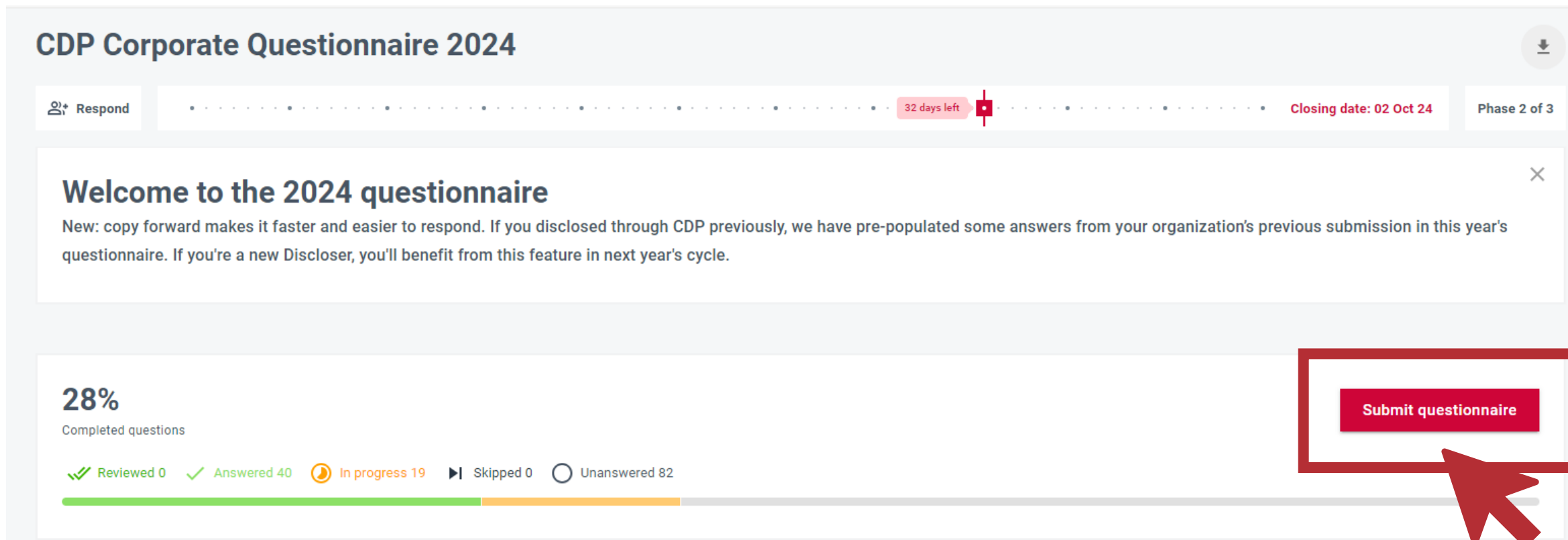
You have 2 new requests
2 organizations are requesting you to disclose th...

Quick links
• Access Questionnaire set up

提出前に、ホーム画面から一度質問書の更新し、最新の内容にて提出するようにお願い致します。
“Edit questionnaire setup”をクリックし、回答要請内容を更新ください。
尚、更新の前に回答済みの内容をエクスポートして手元に保管ください。

2. 回答提出方法

提出ボタンの確認



CDP Corporate Questionnaire 2024

Respond 32 days left Closing date: 02 Oct 24 Phase 2 of 3

Welcome to the 2024 questionnaire

New: copy forward makes it faster and easier to respond. If you disclosed through CDP previously, we have pre-populated some answers from your organization's previous submission in this year's questionnaire. If you're a new Discloser, you'll benefit from this feature in next year's cycle.

28%
Completed questions

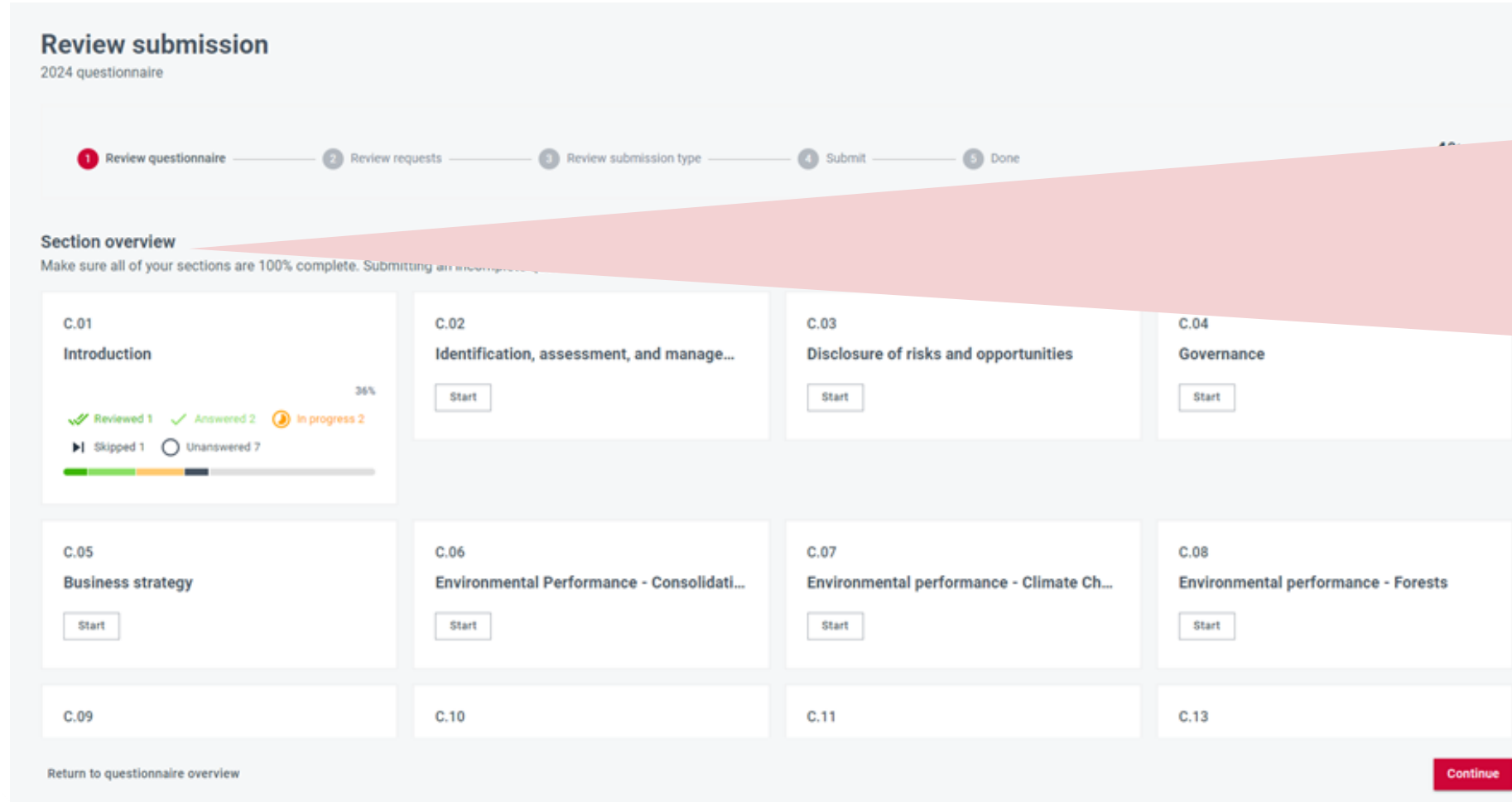
Reviewed 0 Answered 40 In progress 19 Skipped 0 Unanswered 82

Submit questionnaire

質問書の進捗バーの右側に【“Submit questionnaire”回答を提出する】をクリックください。

2. 回答提出方法

提出時の最終確認(Review questionnaire)



Review submission
2024 questionnaire

1 Review questionnaire — 2 Review requests — 3 Review submission type — 4 Submit — 5 Done

Section overview
Make sure all of your sections are 100% complete. Submitting an incomplete questionnaire will result in a 0% completion rate.

C.01 Introduction 36%
Reviewed 1 Answered 2 In progress 2
Skipped 1 Unanswered 7

C.02 Identification, assessment, and manage... Start

C.03 Disclosure of risks and opportunities Start

C.04 Governance Start

C.05 Business strategy Start

C.06 Environmental Performance - Consolidati... Start

C.07 Environmental performance - Climate Ch... Start

C.08 Environmental performance - Forests Start

C.09 Start

C.10 Start

C.11 Start

C.13 Start

Return to questionnaire overview [Continue](#)

情報開示提出責任者が質問書の提出ボタンをクリックすると、質問書のレビューセクションに移動します。

この段階で、各質問書の完了率を表示したり、各質問のステータスにアクセスすることができます。

2. 回答提出方法

提出時の最終確認(Review questionnaire)

Your questionnaire is not completed.

One or more sections have incomplete or skipped questions.

11 sections impacted

C.01 Introduction	9% Skipped	64% missing
C.02 Identification, assessment, and management of dependencies, impacts, risks, and opportunities		100% missing
C.03 Disclosure of risks and opportunities		100% missing
C.04 Governance		100% missing
C.05 Business strategy		100% missing
C.06 Environmental Performance - Consolidation Approach		100% missing
C.07 Environmental performance - Climate Change		100% missing
C.08 Environmental performance - Forests		100% missing
C.09 Environmental performance - Water security		100% missing
C.11 Environmental performance - Biodiversity		100% missing
C.13 Further information & sign off		100% missing

⚠ Skipping sections or leaving incomplete responses will negatively impact your scoring. We recommend doing a final check to make sure you haven't missed anything.

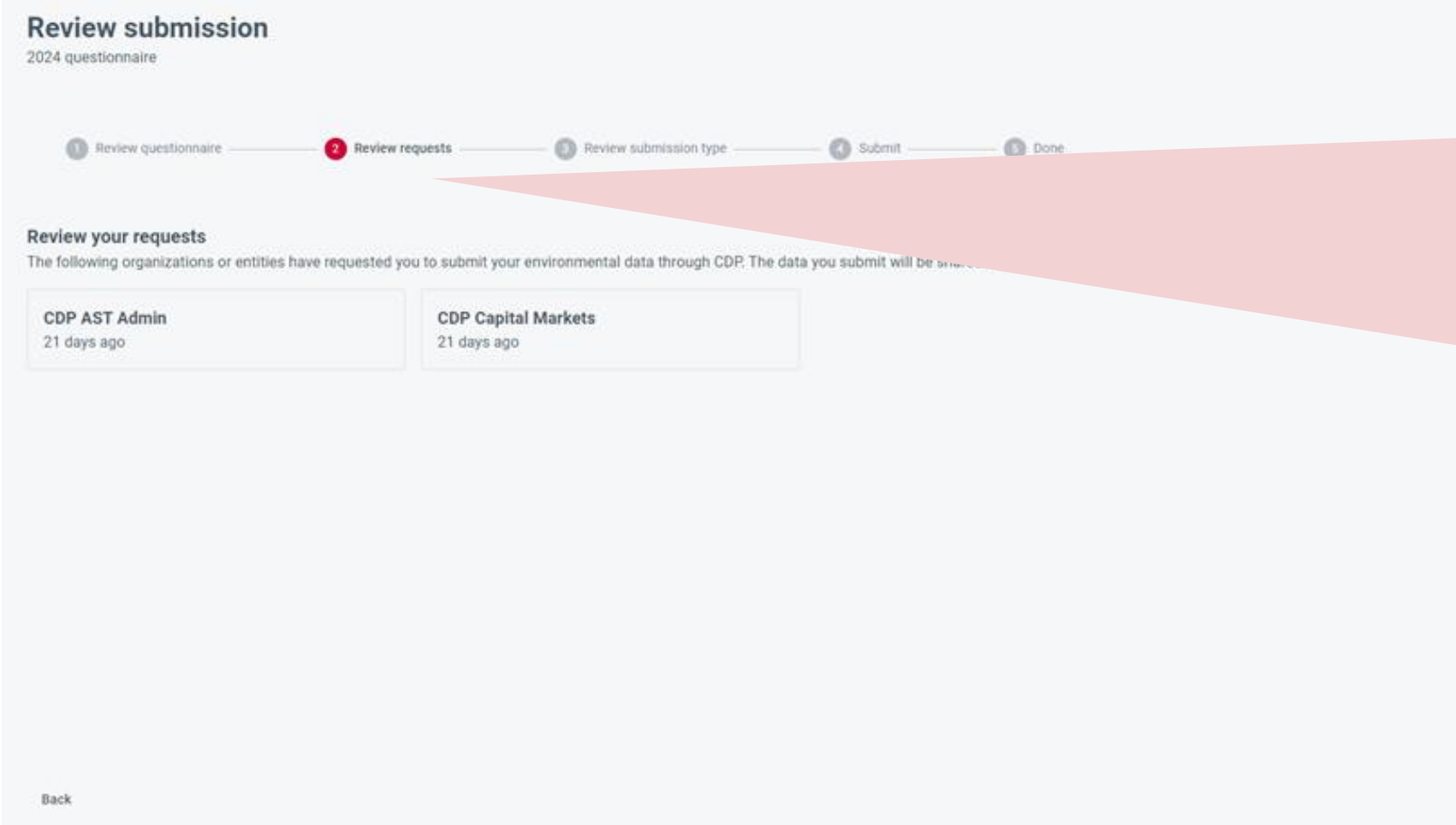
Cancel Submit anyway

ポップアップで本画面が表示されます。レビューセクションにて内訳を確認し、「"Continue"続ける」をクリックするとこちらの画面が表示されます。

このステップでは、回答済みと未回答の質問の割合が表示されます。回答済み・未回答の状況を鑑みず、提出するには「"Submit anyway" (気にせず提出する)」をクリックしてください。なお、質問書を完了した場合においても、このステップではすべてのセクションが同様にリストアップされ、質問の回答率が表示されます。必要に応じて、再度確認する項目をクリックし、再度入力することができます。

2. 回答提出方法

提出時の最終確認(Review requests)



The screenshot shows the 'Review submission' process for a 2024 questionnaire. The progress bar indicates five steps: 1. Review questionnaire, 2. Review requests (highlighted in red), 3. Review submission type, 4. Submit, and 5. Done. Below the progress bar, the section 'Review your requests' contains the text: 'The following organizations or entities have requested you to submit your environmental data through CDP. The data you submit will be shared with them.' Two request cards are visible: 'CDP AST Admin' and 'CDP Capital Markets', both dated '21 days ago'. A 'Back' button is located at the bottom left of the interface.

レビューセクションが完了すると、要請元の確認ができます。

こちらの画面で、貴社の回答を展開する先、それぞれの要請元の最終確認をしてください。

貴社に直接回答要請があった企業もしくは団体のみが確認できます。
なお、統合した子会社は表示されません。

2. 回答提出方法

提出時の最終確認(Review submission type)

Review submission
2024 questionnaire

1 Review questionnaire — 2 Review requests — 3 Review submission type — 4 Submit — 5 Done

Do you want your questionnaire response to be public or non-public?
Half of companies and over 90% of cities, states and regions choose to disclose publicly and we strongly encourage you to do so.

I want my questionnaire response to be public.
 I want my questionnaire response to be non-public.

About public and non-public responses

- Public responses are published on the CDP website after the submission deadline. Read our [terms of disclosure](#) to understand how data is shared.
- Public Disclosers are eligible for the CDP Discloser badge, published in October.
- Non-public Disclosers are not eligible for A or A- scores (companies) or A scores (cities, states and regions) and will not get the full benefits of disclosure.
- Your choice does not impact whether your score is public or non-public. Read more about scoring: <https://www.cdp.net/en/scores/cdp-scores-explained>

Your responsibility to comply with public initiatives

Submitting your response publicly is a requirement of several initiatives, including Race to Zero, Race to Resilience, and Global Covenant of Mayors. If your organization is part of an initiative that requires public disclosure, submitting non-publicly means you are not compliant with your membership or campaign requirements. It is your responsibility to check if the initiatives your organization is part of require public disclosure.

Back Continue

こちらの画面で、回答内容の公開・非公開を選択することができます。

公開・非公開に関する備考が合わせて表示されますのでご確認ください。

(以下抜粋)

- 公開にした場合、提出期限後、CDPウェブサイトに表示されます。
- 公開していない企業はAもしくはA-のスコアを取得できません。

2. 回答提出方法

提出時の最終確認(Submit)



Review submission
2024 questionnaire

1 Review questionnaire — 2 Review requests — 3 Review submission type — **4 Submit** — 5 Done

Complete your submission
Review your submission below.

 Questionnaire progress 79% ①	 Submission date 02 Sep 2024 ②	 Submission type Public ③
--	---	--

① Answeredになっている質問のパーセンテージが表示されます。
本内容は、(Review questionnaire)にて確認頂いた内容です。

② これまでの4つの画面の確認された、最終的に提出されるデータの日付が表示されます。

③ 本内容は、(Review submission type)にて選択した内容が表示されます。

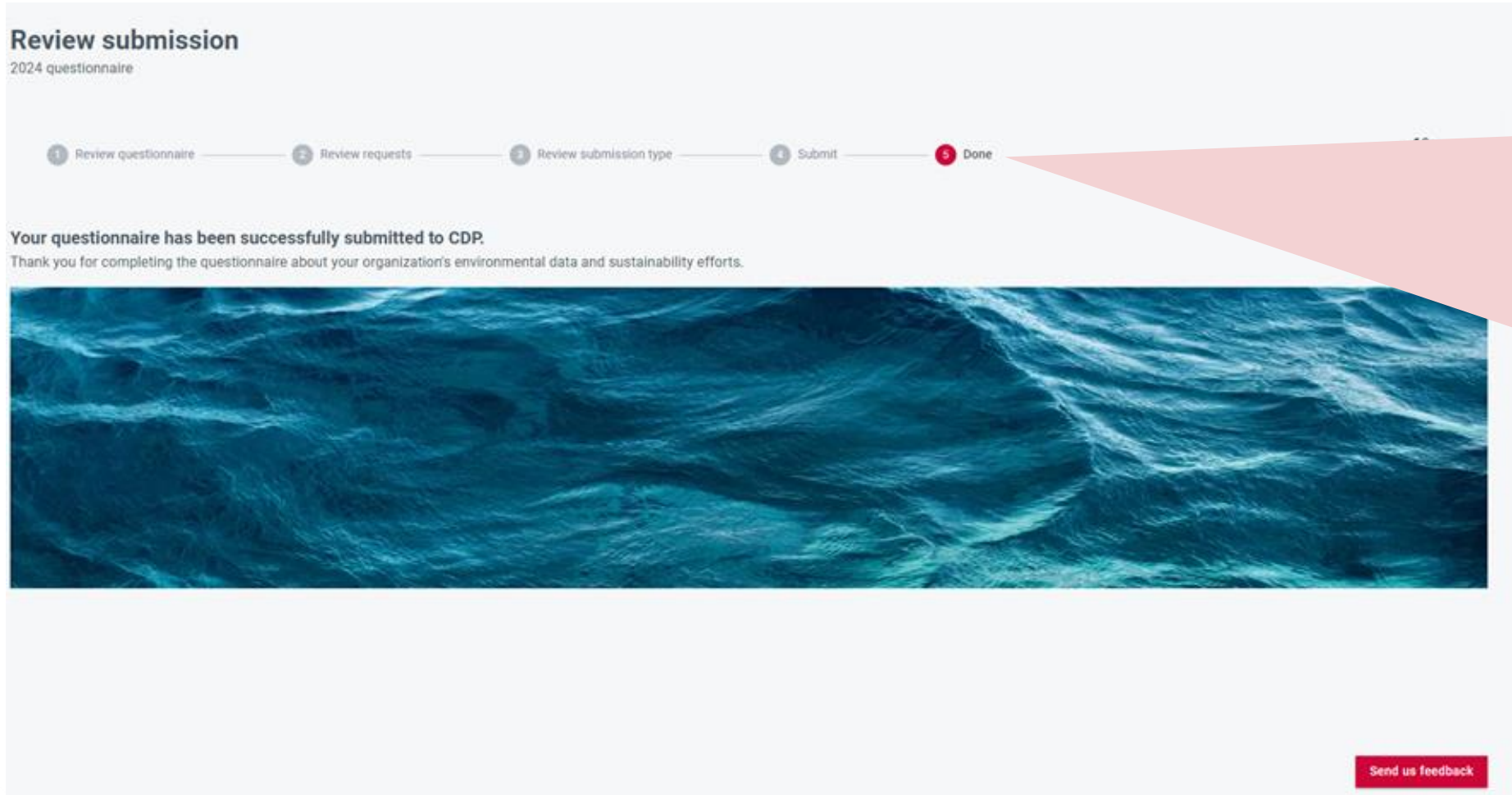
Back Submit questionnaire

提出に関し、重要な項目は①～③にて表示されます。

確認後、【“Submit questionnaire”回答を提出する】をクリックください。

2. 回答提出方法

提出時の最終確認



こちらの画面が表示された場合、正常に回答内容が提出された事を示します。

3. 回答提出後の再開

再開時の注意点

10月2日迄の修正はスコアリング対象となります。10月3日以降12月2日迄の修正はスコアリング対象とはなりません。最終的な内容が公開*されます。

質問書を再開して再提出を行わなかった場合、直近で提出した内容が最終提出物とされます。

なお、再開後に回答を再送信しなかった場合、追加/編集した回答のデータが失われますので、ご注意ください。

* 提出時に、回答内容を公開を選択した場合、CDPウェブサイトにて回答内容が公開されます。非公開の設定の場合、要請元のみが開示となります。サプライチェーンメンバー向けの質問への回答は、サプライチェーンメンバーのみに公開されます。 [\[企業向け\]CDP概要と回答の進め方を参照ください。](#)

3. 回答提出後の再開

再開の選択肢

貴社の回答提出後に、追加の回答要請があった際、以下の2つの選択肢があります。

▼ 再開する場合

環境課題(気候変動・フォレスト・ウォーターなど)を追加や内容更新するため、もしくは新規追加分のサプライチェーン要請に応えるために、質問書の修正を行ないます。質問書の設定を変更すると、回答に表示される質問に影響を与える可能性があります。以前の回答が失われることはありません。

▼ 再開しない場合

貴社の回答を再開することなく、追加の要請を受諾することができます。これは、最新提出書類が追加の要請元と共有されることを意味します。ただし、個別回答するサプライチェーン設問は未回答のままになります。

4. 回答提出関連の注意点

- **回答提出は、情報開示提出責任者のみ**ができます。
- 回答提出は、回答事務費用のクレジットカードでの支払い完了後か、請求書の発行後にできます。
- 初回回答環境課題の場合はスコアを非公開にすることが可能です(デフォルトでは公開となっていますので、ご希望の場合は**回答締め切り後の1か月(11月2日)までに**情報開示提出責任者から ヘルプセンター へご連絡ください)。
- 情報開示においては、財務情報とサステナビリティ情報のバウンダリ(報告範囲)を一致させることが求められています。貴社の連結子会社がCDP質問書の対象になっている場合には、可能な限り子会社分を回答に含めてください。子会社を自社の回答に含めるためには、回答提出時までに Request部分から該当企業のMergeをお願いいたします。

4. 回答提出関連の注意点

- より多くのステークホルダーに情報開示を行う観点から、英語での回答を推奨していますが、英語での回答が難しい場合には、日本語での回答も可能です(日本語、英語のどちらで回答してもスコアリングには影響ありませんが、**必ずいずれかに統一した言語***で回答ください)。
- 回答の修正について、回答提出以降、**12月2日****までは、ポータルから情報開示提出責任者のみが修正可能です。修正されたデータは、CDPホームページでの公開もしくはステイクホルダーに共有されます。ただし、10月3日以降に修正された内容はスコアリング対象外となりますので、ご注意ください。

* 統一された言語にて回答した内容のみがスコアリング対象となります。詳しくは、[CDP Full Corporate Scoring Introduction.pdf](#)を参照ください。

**ポータルクローズの10月16日までに提出された回答に限ります。

5. その他リンク集

完全版質問書 質問書関連

質問書の概要

過去および完全版質問書の関連マッピング

2024年質問書の変更履歴

スコアリング関連

スコアリングイントロダクション

2024年スコアリングの変更履歴

必須要件 気候変動 フォレスト ウォーター
モジュールにおける各レベルのスコアリング

気候変動 フォレスト ウォーター

カテゴリーの重み付け

気候変動 フォレスト ウォーター

SME版質問書 質問書関連

質問書の概要

過去および完全版質問書の関連マッピング

スコアリング関連

スコアリングイントロダクション

モジュールにおける各レベルのスコアリング

カテゴリーの重み付け



CDP Worldwide-Japan

Address: 〒100-0005 東京都千代田区丸の内2-5-1 丸の内二丁目ビル 7階



japan.cdp.net (日本語サイト)



お問い合わせ

CDPヘルプセンター > サポートに問い合わせる (画面下部) までお問い合わせください。
マイサポート画面にアクセスするには、CDPへの**サインイン**が必要となります。



ヘルプセンターへのアクセスが難しい場合は、japan@cdp.netまでご連絡ください。